



# คู่มือการใช้งาน

## ระบบสหกิจศึกษา



สำหรับ เจ้าหน้าที่

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบงานประเมินผลการเรียนการสอน ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ซัม ซิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจนีย์ สุขชาวนา        | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 2. ผศ.ดร.สุริวรรณ แจ้งจิตร      | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุกดา      | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 4. ผศ.สุทัศน์ กำมณี             | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร            | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง          | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง            | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 8. นางนารี สุขดี                | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 9. นางสุธาสินี ขำคม             | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 11. ศ.ดร.ฐาปนา บุญหล้า          | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 12. นางศิษฏี หุ่นศิริ           | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์         | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 14. ดร.พันธ์ิทธิ วรรณโกลม       | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ            | ผู้จัดการโครงการ             |
| 16. นายสุริยา สุทณะ             | ผู้จัดการโครงการ             |

### คณะทำงาน

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1. บจก.ซัม ซิสเต็ม | ทีมงานพัฒนาระบบ |
|--------------------|-----------------|

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ

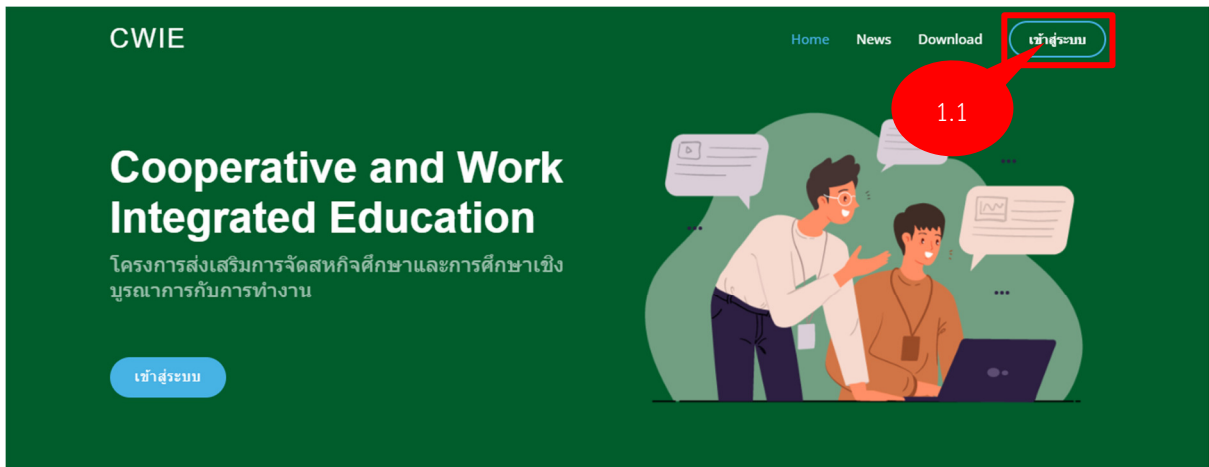
บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด

## สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in).....	1
2. กำหนดข้อมูลพื้นฐาน.....	3
2.1. กำหนดข้อมูลบริษัท.....	3
2.2. กำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน.....	5
2.3. กำหนดข้อมูลพี่เลี้ยง.....	7
2.4. กำหนดข้อมูลงาน.....	9
2.5. กำหนดผู้ใช้งาน.....	11
2.6. กำหนดช่วงเวลา.....	13
2.7. กำหนดอาจารย์นิเทศ.....	15
3. งานสหกิจศึกษา.....	18
3.1. แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา COOP-S01.....	18
3.2. ใบสมัครงานสหกิจศึกษา COOP-S02.....	19
3.3. แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	20
3.4. ออกหนังสือนักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03).....	21
3.5. ออกหนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05).....	24
3.6. คู่มือแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09).....	25

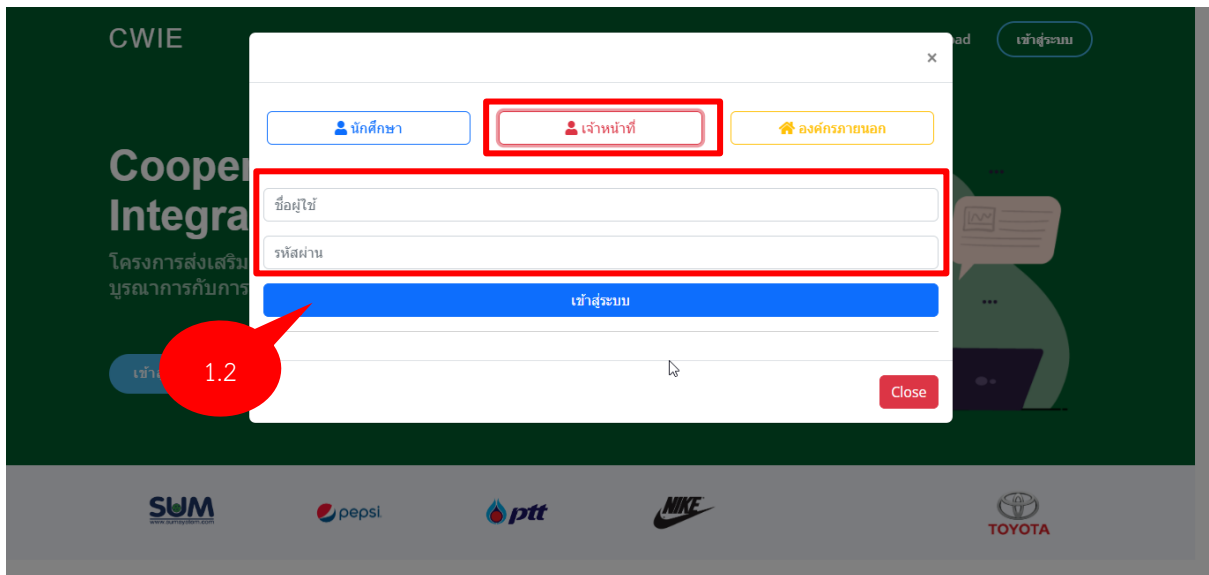
## 1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

### 1.1 ที่หน้าจอหลัก คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอแรกของระบบสหกิจศึกษา

### 1.2 เมื่อระบบแสดงหน้าจอเลือกบทบาท คลิกที่ เจ้าหน้าที่ และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

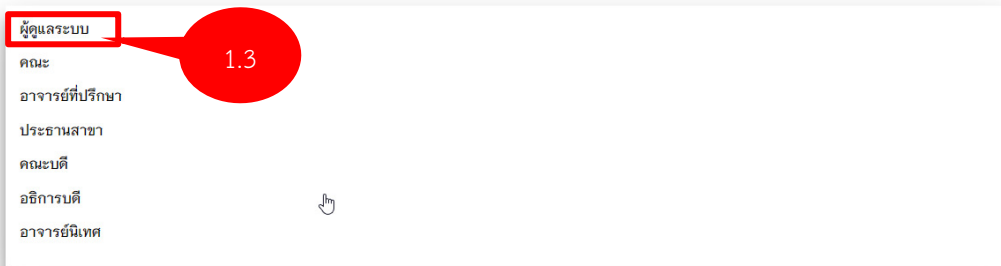
### 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้เลือกบทบาทที่ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าถึง โดยคลิกที่ ผู้ดูแลระบบ



ผู้ดูแลระบบ

ออกจากระบบ

## จัดการสิทธิ์



รูปที่ 3 หน้าจอเลือกสิทธิ์การใช้งาน

### 1.4 ระบบแสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้



ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา



ผู้ดูแลระบบ

จัดการสิทธิ์

ออกจากระบบ



## Dashboard

- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
- # คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 4 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

## 2. กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

### 2.1. กำหนดข้อมูลบริษัท

#### 2.1.1. คลิกที่เมนู ข้อมูลบริษัท และคลิกที่ ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ รายงาน กำหนดผู้ใช้งาน กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ จัดการสิทธิ์ ออกจากระบบ

ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลงาน

นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)

แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

ไป

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 5 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

#### 2.1.2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการบริษัท ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ รายงาน กำหนดผู้ใช้งาน กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ จัดการสิทธิ์ ออกจากระบบ

ข้อมูลบริษัท

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	สถานะ	จัดการ
1	บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด	023634255	marketing@sumsystem.com	Enable	
2	บริษัท คาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด	02-018-4999	Kawasaki@Kawasaki.com	Enable	
3	เจไอบี คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป	091-119-8693	JIBComputerGroup@gmail.com	Enable	

รูปที่ 6 หน้าจอข้อมูลบริษัท

### 2.1.3 ระบบแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดข้อมูลบริษัท ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่มบันทึก

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลบริษัท' (Company Information). The form contains several input fields and dropdown menus for entering company details. At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box, and a red callout bubble with the number '2.1.3' points to it.

Fields in the form include:

- ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) / ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)
- ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) / ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)
- เลขทะเบียนพาณิชย์ / เลขทะเบียนพาณิชย์
- ประเภทธุรกิจ
- ที่อยู่เลขที่ / ที่อยู่เลขที่
- หมู่ที่ / หมู่ที่
- อาคาร / อาคาร
- ชั้น / ชั้น
- ตรอก / ซอย / ตรอก / ซอย
- ถนน / ถนน
- จังหวัด / เลือกจังหวัด
- อำเภอ / เลือกอำเภอ
- ตำบล / เลือกตำบล
- รหัสไปรษณีย์ / รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทร / เบอร์โทร
- โทรสาร / โทรสาร
- อีเมล / อีเมล
- จำนวนพนักงาน / จำนวนพนักงาน
- Link Google Map / Link Google Map
- ชื่อผู้ใช้งาน / ชื่อผู้ใช้ (Username)
- รหัสผ่าน / รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน / ยืนยันรหัสผ่าน

รูปที่ 7 หน้าจอข้อมูลบริษัท

### 2.1.4 ข้อมูลบริษัทจะถูกบันทึกบนระบบ





## ข้อมูลบริษัท

เพิ่มข้อมูล

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	สถานะ	จัดการ
1	บริษัท ซิม ซิสเต็ม จำกัด	023634255	marketing@sumsystem.com	Enable	
2	บริษัท คาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด	02-018-4999	Kawasaki@Kawasaki.com	Enable	
3	เจไอบี คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป	091-119-8693	JIBComputerGroup@gmail.com	Enable	

2.1.4

รูปที่ 8 หน้าจอข้อมูลบริษัท

## 2.2. กำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน

### 2.2.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลบริษัท และคลิกที่ ข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ | จัดการสิทธิ์ | ออกจากระบบ

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน**
- ข้อมูลที่เสียง
- ข้อมูลงาน
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

วิชา

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

2.2.1

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

### 2.2.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ประสานงาน ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล



## T ข้อมูลผู้ประสานงาน

เพิ่มข้อมูล

2.2.2

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง/แผนก	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	บริษัท	จัดการ
1	นายจักรชัย ดวงพลอย	Production	0817742141	chakkachai@sumsystem.com	บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด	 
2	นายจักรกริช คงเจโต	ผู้ช่วยฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0815337310	jakkrit@cpall.co.th	บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	 
3	อัญชลี ไร่ยิ่งชูทร	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร	0863153655	KRU99@gmail.com	บริษัท ไทย-ออสท์ อะลูมิเนียม จำกัด	

รูปที่ 10 หน้าจอข้อมูลผู้ประสานงาน

2.2.3 ระบบแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดผู้ประสานงาน ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก

ข้อมูลผู้ประสานงาน

บริษัท

ชื่อ-นามสกุล  ตำแหน่ง/ฝ่าย

เบอร์โทร  อีเมล

2.2.3

รูปที่ 11 หน้าจอข้อมูลผู้ประสานงาน

2.2.4 ข้อมูลผู้ประสานงานจะถูกบันทึกบนระบบ



## ข้อมูลผู้ประสานงาน

เพิ่มข้อมูล

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

2.2.4

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง/แผนก	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	บริษัท	จัดการ
1	นายจักรชัย ดวงพลอย	Production	0817742141	chakkachai@sumsystem.com	บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด	
2	นายจักรกริช คงเจโต	ผู้ช่วยฝ่ายทรัพยากรบุคคล	0815337310	jakkrit@cpall.co.th	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	
3	อัญชลี ไร่ยิ่งยุทธ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร	0863153655	KRU99@gmail.com	บริษัท ไทย-ออสท์ อะลูมิเนียม จำกัด	

รูปที่ 12 หน้าจอข้อมูลผู้ประสานงาน

## 2.3. กำหนดข้อมูลที่เลี้ยง

### 2.3.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลบริษัท และคลิกที่ ข้อมูลที่เลี้ยง

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ | จัดการสิทธิ์ | ออกจากระบบ

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน**
- ข้อมูลที่เลี้ยง**
- ข้อมูลงาน
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 13 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

### 2.3.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อที่เลี้ยง ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล



## ข้อมูลพี่เลี้ยง

เพิ่มข้อมูล

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อพี่เลี้ยง	ตำแหน่ง/แผนก	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	บริษัท	จัดการ
1	จักรชัย ดวงพลอย	Production	0817742141	chakkachai@sumsystem.com	บริษัท ซิม ซิสเต็ม จำกัด	
2	พี่เลี้ยง 1	คลังสินค้า	01111111	kru@gmail.com	บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

รูปที่ 14 หน้าจอข้อมูลพี่เลี้ยง

2.3.3 ระบบแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดพี่เลี้ยง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก

**ข้อมูลพี่เลี้ยง** ×

บริษัท

ชื่อ-นามสกุล   ตำแหน่ง/ฝ่าย

เบอร์โทร   อีเมล

ยกเลิก

รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูลพี่เลี้ยง

2.3.4 ข้อมูลพี่เลี้ยงจะถูกบันทึกบนระบบ

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ | จัดการสิทธิ์ | ออกจากระบบ

## ข้อมูลพื้เลี้ยง

เพิ่มข้อมูล

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อพื้เลี้ยง	ตำแหน่ง/แผนก	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	บริษัท	จัดการ
1	จักรชัย ดวงพลอย	Production	0817742141	chakkachai@sumsystem.com	บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด	
2	พื้เลี้ยง 1	คลังสินค้า	01111111	kru@gmail.com	บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

รูปที่ 16 หน้าจอข้อมูลพื้เลี้ยง

## 2.4. กำหนดข้อมูลงาน

### 2.4.1 คลิกที่เมนู ข้อมูลบริษัท และคลิกที่ ข้อมูลพื้เลี้ยง

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ | จัดการสิทธิ์ | ออกจากระบบ

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน
- ข้อมูลพื้เลี้ยง
- ข้อมูลงาน**
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02.COOP-U03)
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04.COOP-U05)
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

รายชื่อ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 17 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

### 2.3.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อพื้เลี้ยง ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล



# T ข้อมูลงาน

เพิ่มข้อมูล

2.4.2

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนที่รับ	ผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ	สถานะ	จัดการ
1	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ซิม ซิสเต็ม จำกัด	1	นายจักรชัย ดวงพลอย	0817742141	Enable	
2	1	คลังสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	10	นายจักรกริช คงเจโต	0815337310	Enable	

รูปที่ 18 หน้าจอข้อมูลงาน

2.3.3 ระบบแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดที่เลี้ยง ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่มบันทึก

### ข้อมูลงาน

บริษัท

ผู้ประสานงาน  หมายเลขงาน

ตำแหน่งงาน  จำนวนที่รับ

ลักษณะงาน  วันทำงาน

เวลาทำงาน  จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

สาขาที่ต้องการ

สาขา  จำนวนที่รับ  คุณสมบัติ/ทักษะ

สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน  มี  ไม่มี

ที่พัก  มี  ไม่มี

รถรับส่ง  มี  ไม่มี

อาหารกลางวัน  มี  ไม่มี

ชุดทำงาน  มี  ไม่มี

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ

หมายเหตุ

ยกเลิก **บันทึก**

2.4.3

รูปที่ 19 หน้าจอข้อมูลงาน

## 2.3.4 ข้อมูลที่เลี้ยงจะถูกบันทึกบนระบบ

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา





ผู้ดูแลระบบ **จัดการสิทธิ์** **ออกจากระบบ**

# T ข้อมูลงาน

เพิ่มข้อมูล

ค้นหาบริษัท ทั้งหมด

Show 10 entries Search:

ลำดับ	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนที่รับ	ผู้ประสานงาน	เบอร์ติดต่อ	สถานะ	จัดการ
1	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชิม ชิสเท็ม จำกัด	1	นายจักรชัย ดวงพลอย	0817742141	Enable	 
2	1	คลังสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า บางบัวทอง	10	นายจักรกริช คงเจโต	0815337310	Enable	 

2.4.4

รูปที่ 20 หน้าจอข้อมูลงาน

## 2.5 กำหนดผู้ใช้งาน

### 2.5.1 คลิกที่เมนู กำหนดผู้ใช้งาน



2.5.1

## Dashboard

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 21 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

2.5.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล



## กำหนดผู้ใช้งาน

Show 10 entries

เพิ่มข้อมูล

2.5.2

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	จัดการ
1	43011	นายมงคล พืชรวงศ์ศิริ	Enable
2	57028	นางสาวเขวาสลิมณีน เกิดปิ่น	Enable
3	58004	นายปิ่นณวุฒิ ปิ่นสวาสดี	Enable
4	58011	นางพุกษา ปิ่นสวาสดี	Enable
5	60001	นางสาวกัณทิมา พูลศิริ	Enable
6	60008	นางสาวนริรัชชา ทิพนกน	Enable

รูปที่ 22 หน้าจอกำหนดผู้ใช้

2.5.3 ระบบแสดงหน้าต่าง ให้เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มในระบบสหกิจศึกษา และทำเครื่องหมาย ถูกต้องหน้าสิทธิ์ที่ต้องการกำหนดให้ผู้ใช้ จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 23 หน้าจอกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้

#### 2.5.4 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบจะถูกบันทึกและสามารถเข้าสู่ระบบส่วนหน้าของเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	จัดการ
1	43011	นายมงคล พืชรวงศ์ศิริ	Enable	✍
2	57028	นางสาวเยาวลักษณ์ เกิดปิ่น	Enable	✍
3	58004	นายปิ่นณวุฒิ ปิ่นสวาสดี	Enable	✍
4	58011	นางพุกษา ปิ่นสวาสดี	Enable	✍
5	60001	นางสาวกัณทิมา พูลศิริ	Enable	✍
6	60008	นางสาวนิรัญชา ทิพนก	Enable	✍

รูปที่ 24 หน้าจอกำหนดผู้ใช้

## 2.6. กำหนดช่วงเวลา

### 2.6.1 คลิกที่เมนู กำหนดช่วงเวลา



2.6.1

## Dashboard

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 25 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

2.6.2 ระบบแสดงหน้าจอรายการรอบรับสมัครโครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล



## กำหนดช่วงวันที่

เพิ่มข้อมูล

Show 10 entries

ลำดับ	ภาค/ปี	ชื่อรอบ	วันที่สมัคร	จัดการ
1	2/2565	รอบที่ 1 (2/2565)	01/11/2022 - 30/04/2023	06/12/2022 - 30/04/2023
2	1/2566	รอบที่ 1 (1/2566)	01/05/2023 - 31/05/2023	01/06/2023 - 30/09/2023

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

2.6.2

รูปที่ 26 หน้าจอกำหนดช่วงวันที่

2.6.3 ระบบแสดงหน้าต่างกรอกรายละเอียดวันที่ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก

**เพิ่มช่วงวันที่** ×

ชื่อรอบ

ภาค/ปี

วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด รับสมัคร

วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด ปฏิบัติงาน

ยกเลิก
บันทึก

2.6.3

รูปที่ 27 หน้าจอกำหนดช่วงวัน

## 2.6.4 ข้อมูลช่วงวันที่เปิดโครงการจะถูกบันทึก

## 2.7 กำหนดอาจารย์นิเทศ

### 2.7.1 คลิกที่เมนู กำหนดอาจารย์นิเทศ

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ รายงาน กำหนดผู้ใช้งาน กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ

จัดการสิทธิ์
ออกจากระบบ

2.7.1

## Dashboard

- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
- # คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 28 หน้าจอแรกของผู้ดูแลระบบ

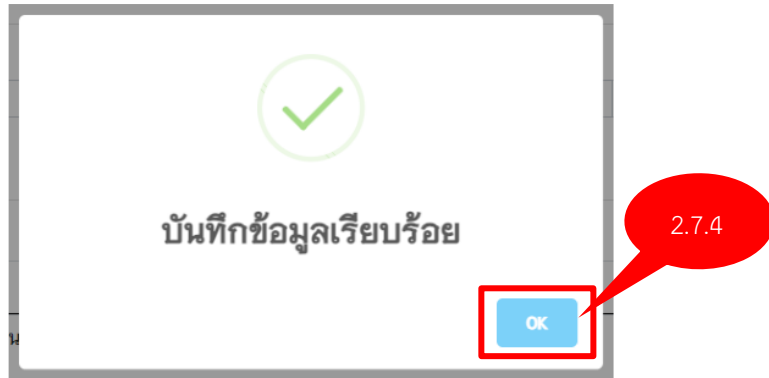
2.7.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาตามอาจารย์นิเทศ ให้เลือกอาจารย์นิเทศที่ต้องการ ระบุภาค/ปีการศึกษา และคลิกค้นหา จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

รูปที่ 29 หน้าจอกำหนดนักศึกษาที่รับผิดชอบ

2.7.3 ระบบแสดงหน้าต่างเลือกนักศึกษา ให้เลือกนักศึกษาที่ต้องการกำหนดให้ จากนั้น คลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 30 หน้าจอเลือกนักศึกษา

2.7.4 หน้าจอจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม OK

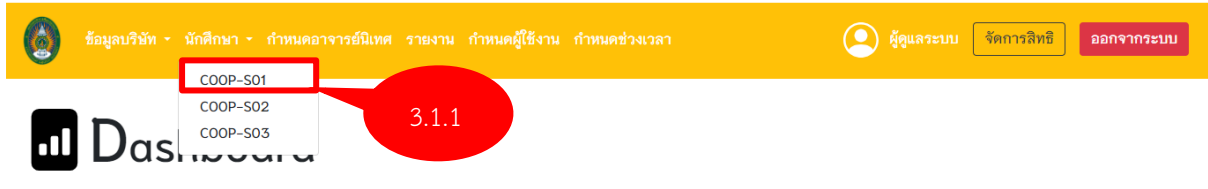


รูปที่ 31 หน้าจอข้อความแจ้งเตือน

### 3. งานสหกิจศึกษา

#### 3.1. แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา COOP-S01

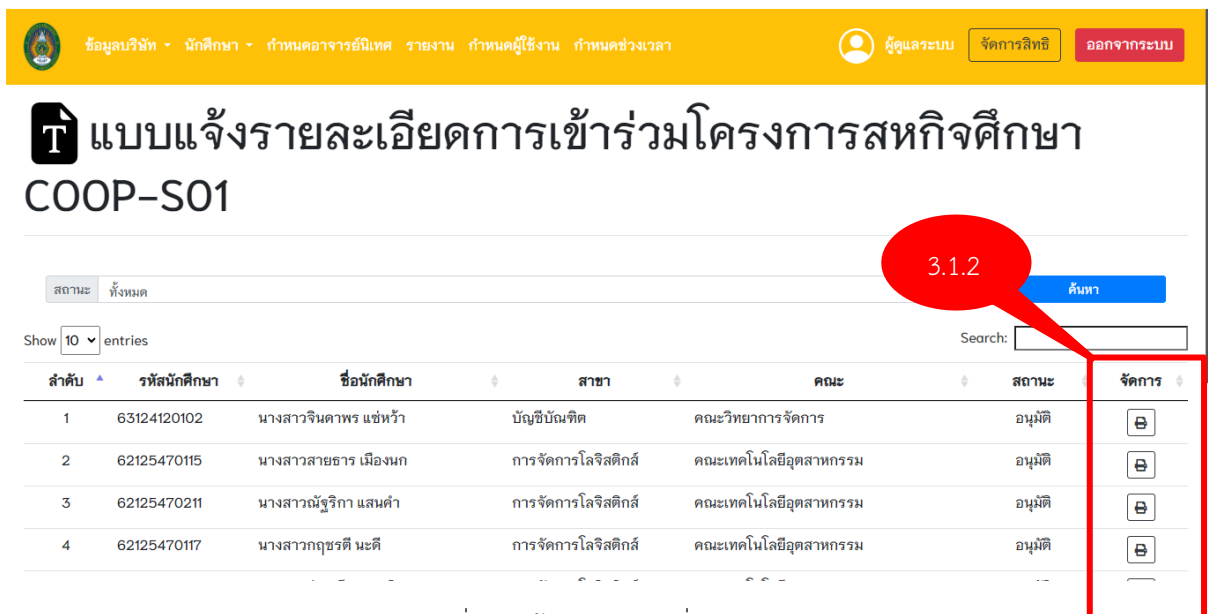
##### 3.1.1 คลิที่เมนู นักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม COOP-S01



- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
- # คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 32 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

##### 3.1.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา ให้คลิกปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสาร COOP-S01



รูปที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษา

## 3.2. ใบสมัครงานสหกิจศึกษา COOP-S02

### 3.2.1 คลิกที่เมนู นักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม COOP-S02



# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 34 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

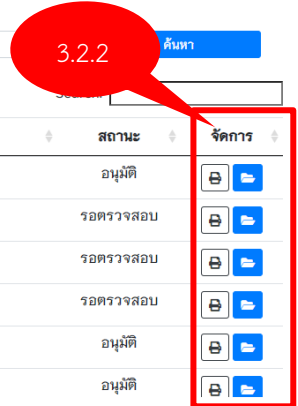
3.2.2 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อให้นักศึกษา ให้คลิกปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสาร COOP-S02 หรือปุ่มจัดการ เพื่อดูข้อมูลของนักศึกษา

## ใบสมัครงานสหกิจศึกษา COOP-S02

สถานะ ทั้งหมด ค้นหา

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	สาขา	คณะ	สถานะ	จัดการ
1	62125470115	นางสาวสายธาร เมืองนก	การจัดการโลจิสติกส์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อนุมัติ	 
2	62125470211	นางสาวณัฐริกา แสนคำ	การจัดการโลจิสติกส์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รอดตรวจสอบ	 
3	62125470117	นางสาวกฤษติ นະดี	การจัดการโลจิสติกส์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รอดตรวจสอบ	 
4	62125470103	นางสาวรุ่งระวี ตาลเจริญ	การจัดการโลจิสติกส์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รอดตรวจสอบ	 
5	64122080101	นางสาวกนกพร ศรีเงินงาม	รัฐประศาสนศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อนุมัติ	 
6	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	รัฐประศาสนศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อนุมัติ	 



รูปที่ 35 หน้าจอรายนามักศึกษา

### 3.3. แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 3.3.1 คลิกที่เมนู นักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม COOP-S03

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา ผู้ดูแลระบบ | จัดการสิทธิ์ | ออกจากระบบ

COOP-S01  
COOP-S02  
COOP-S03

## Dashboard

- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
- # คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน



รูปที่ 36 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

3.3.2 ระบบแสดงหน้าจอรายนามักศึกษา ให้คลิกปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสาร COOP-S03 หรือปุ่มจัดการ เพื่อดูข้อมูลของนักศึกษา





## แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เลือกบริษัท: ทั้งหมด    ภาค/ปี: ภาค    ปี:    3.3.2

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	สถานะ	จัดการ
1	62125470115	นางสาวสายธาร เมืองนก	2	จัดเรียงสินค้า	บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	อนุมัติ	
2	64122080101	นางสาวกนกพร ศรีเงินงาม	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด	อนุมัติ	
3	61122080223	นางสาวโรชา พันนาค	SUM-JD-0002	Game Design	บริษัท ชัม ชิสเต็ม จำกัด	อนุมัติ	

รูปที่ 37 หน้าจอรายนชื่อนักศึกษา

### 3.4. ออกหนังสือนักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

#### 3.4.1 คลิกเมนู ข้อมูลบริษัท จากนั้นคลิกปุ่ม นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ รายงาน กำหนดผู้ใช้งาน กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ    จัดการสิทธิ์    ออกจากระบบ

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลงาน
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)**    3.4.1
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 38 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

#### 3.4.2 ระบบแสดงหน้าจอรายนชื่อนักศึกษาที่ได้สมัครเข้าตำแหน่งงาน ให้คลิกปุ่ม จัดการ ที่หลังชื่อนักศึกษา



## นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

เลือกบริษัท ทั้งหมด

ภาค/ปี ภาค ปี

Show 10 entries

ลำดับ	รหัส นักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หมายเลข งาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนที่ รับ	สถานะ	จัดการ
1	62125470115	สายธาร เมืองนก	2	จัดเรียงสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า บางบัวทอง	5	อนุมัติ	
2	62125470211	ณัฐริกา แสนคำ	3	สต็อกสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า บางบัวทอง	10	รอดตรวจ สอบ	
3	62125470117	กฤษฎิ์ นะดี	2	จัดเรียงสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า บางบัวทอง	5	รอดตรวจ สอบ	
4	62125470103	รุ่งระวี ตาลเจริญ	1	โลจิสติกส์	บริษัท ไทย-ออสท์ อะลูมิเนียม จำกัด	10	รอดตรวจ สอบ	

3.4.2

รูปที่ 39 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา

3.4.3 ระบบแสดงหน้าจ่าจรายละเอียดที่นักศึกษากรอก ที่ด้านล่างให้ลเอกผลการอนุมัติ และคลิกปุ่ม บันทึกผล

ผู้ป่วย  
 จีน  
 อื่นๆ

ดีมาก  
 ดี  
 ปานกลาง  
 พอใช้  
 ได้เล็กน้อย

ภูมิภาคที่นักศึกษาสนใจไปปฏิบัติงาน (เพื่อประกอบการเลือกหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตให้ศึกษา)

กทม. และปริมณฑล  
 ภาคใต้  
 ภาคกลาง  
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
 ภาคเหนือ  
 ภาคตะวันออก

ลักษณะงานที่สนใจและต้องการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

งานภาคสนาม  
 งานการตลาด  
 งานบริการ  
 งานวิจัย  
 งานสายการผลิต  
 อื่นๆ  
 งานห้องปฏิบัติการ  
 งานสำนักงาน

ผลการอนุมัติ

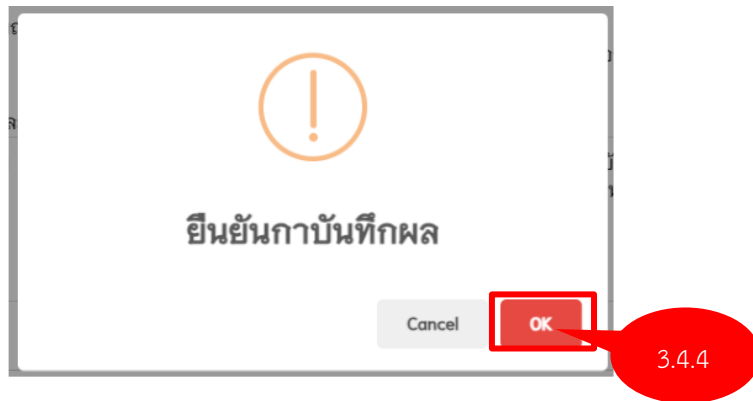
อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ

3.4.3

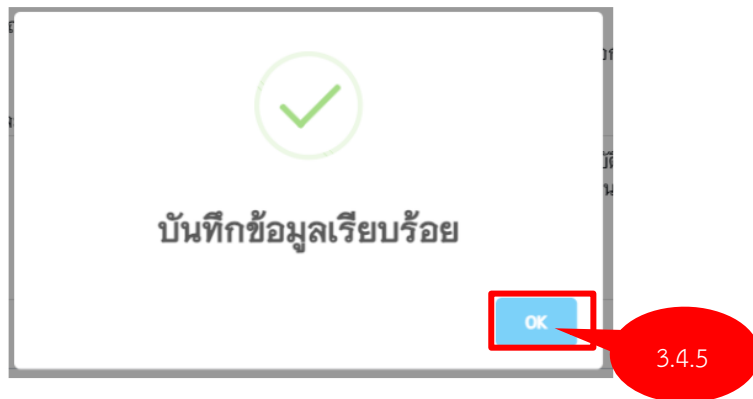
รูปที่ 40 หน้าจอข้อมูลนักศึกษา

### 3.4.4 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการบันทึกผล ให้คลิกปุ่ม OK



รูปที่ 41 หน้าจอข้อความแจ้งเตือน

### 3.4.5 ระบบแสดงหน้าต่างข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อย



รูปที่ 42 หน้าจอข้อความแจ้งเตือน

### 3.4.6 หากต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ทำการเลือกบริษัท ระบุภาค/ปีการศึกษา



## นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

เลือกบริษัท บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด ภาค/ปี 1 2566 ค้นหา

COOP-U02 COOP-U03

3.4.6

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนที่รับ	สถานะ	จัดการ
1	64122080101	กนกพร ศรีเงินงาม	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด	1	อนุมัติ	
2	61122080223	สโรชา พันนาค	SUM-JD-0002	Game Design	บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด	1	อนุมัติ	
3	64121010101	ศรดา น้าว่า	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชิม ชิสเต็ม จำกัด	1	อนุมัติ	

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

รูปที่ 43 หน้าจอรายนชื่อนักศึกษา

### 3.5. ออกหนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)

#### 3.5.1 คลิกเมนู ข้อมูลบริษัท จากนั้นคลิกปุ่ม หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ รายงาน กำหนดผู้ใช้งาน กำหนดช่วงเวลา

ผู้ดูแลระบบ จัดการสิทธิ์ ออกจากระบบ

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลงาน
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)**
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

3.5.1

- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ
- # เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
- # คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 44 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

3.5.2 ระบบแสดงหน้าจอหนังสือส่งรายชื่อ ให้ระบุบริษัท ระบุภาค/ปีการศึกษา และค้นหา จะสามารถพิมพ์แบบฟอร์ม COOP-U04 และ COOP-U05 ได้

## หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)

เลือกบริษัท: บริษัท ชัม ชิสเท็ม จำกัด ภาค/ปี: 1 2566 ค้นหา

COOP-U04 COOP-U05

3.5.2

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จำนวนที่รับ	สถานะ	จัดการ
1	64122080101	กนกพร ศรีเงินงาม	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชัม ชิสเท็ม จำกัด	1	อนุมัติ	<a href="#">📄</a>
2	61122080223	สิโรชา พันนาค	SUM-JD-0002	Game Design	บริษัท ชัม ชิสเท็ม จำกัด	1	อนุมัติ	<a href="#">📄</a>
3	64121010101	ศรุตาน้ำบัว	SUM-JD-0001	Graphic Designer	บริษัท ชัม ชิสเท็ม จำกัด	1	อนุมัติ	<a href="#">📄</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

รูปที่ 45 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา

### 3.6. ดูผลแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

#### 3.6.1 คลิกเมนู ข้อมูลบริษัท จากนั้นคลิกปุ่ม นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)

ข้อมูลบริษัท - นักศึกษา - กำหนดอาจารย์นิเทศ - รายงาน - กำหนดผู้ใช้งาน - กำหนดช่วงเวลา ผู้ดูแลระบบ [จัดการสิทธิ์](#) [ออกจากระบบ](#)

- ข้อมูลบริษัท
- ข้อมูลผู้ประสานงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลงาน
- นักศึกษาที่สมัครงาน (COOP-U02,COOP-U03)
- หนังสือส่งรายชื่อ (COOP-U04,COOP-U05)
- แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

3.6.1

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับอาจารย์นิเทศ

# เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ

# คู่มือ การจัดทำแผนและการรายงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

รูปที่ 46 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

3.6.2 ระบบแสดงหน้าจอแบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09) ให้คลิกปุ่มจัดการ ที่หลังชื่อนักศึกษาที่ต้องการ



## แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (COOP-U09)

เลือกบริษัท: ทั้งหมด | ภาค/ปี: ภาค | ปี: | ค้นหา

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	หมายเลขงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อสถานประกอบการ	จัดการ
1	62125470115	สายธาร เมืองนก	2	จัดเรียงสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	
2	62125470211	ณัฐริกา แสนคำ	3	สต็อกสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	
3	62125470117	กฤษฎิ์ นະดี	2	จัดเรียงสินค้า	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าบางบัวทอง	
4	62125470103	รุ่งระวี ตาลเจริญ	1	โลจิสติกส์	บริษัท ไทย-ออสท์ อะลูมิเนียม จำกัด	

3.6.2

รูปที่ 47 หน้าจอรายชื่อนักศึกษา

3.6.3 ระบบจะแสดงผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ที่สามารถแก้ไขผลได้โดยแก้ไขคะแนนต่างๆ หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ บันทึก

แบบประเมินผลนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

---

**ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information**

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา นางสาวกนกพร ศรีเงินงาม รหัสประจำตัว 64122080101  
 สาขาวิชา/หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์  
 คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต บริษัท ซัม ซิสเต็ม จำกัด

ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน:

ตำแหน่ง:  แผนก:

---

**หัวข้อประเมิน / Items**

**ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement**

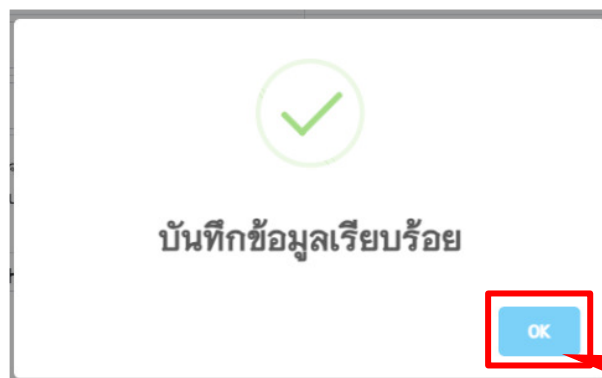
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลา	20 คะแนน <input type="text" value="15.0"/>
--	---

คะแนนรวม		90.75
โปรดให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comment on the student)		
จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)		ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)
ทำงานได้ไวและแม่นยำ		การสื่อสาร
หากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตแห่งนี้หรือไม่ (หากมี โอกาส) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job ?		
<input checked="" type="radio"/> รับ (Yes) <input type="radio"/> ไม่แน่ใจ (Not sure) <input type="radio"/> ไม่รับ (No)		
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)		
ไม่มี		
ยกเลิก		บันทึก

3.6.3

รูปที่ 48 หน้าจอผลการประเมิน

### 3.6.4 ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



3.6.4

รูปที่ 49 หน้าจอข้อความแจ้งเตือน